



Sie suchen eine Unternehmensberatung, bei der Sie

- im Rahmen aufregender Projekte bei namhaften Kunden aus Industrie und Finanzdienstleistung (national & international)
- Ihre Erfahrungen und Impulse einbringen können und etwas bewegen wollen
- ab dem ersten Tag bei Kunden vor Ort gemeinsam Lösungen entwickeln und schnell Verantwortung übernehmen können
- in einem kollegialen, sympathischen Team ohne Ellenbogenmentalität arbeiten
- sich fachlich und persönlich kontinuierlich in einem auf Sie zugeschnittenen Schulungsprogramm weiterentwickeln
- volle Unterstützung nicht nur bei beruflichen, sondern auch privaten Zielsetzungen bekommen

Dann sind Sie als Consultant (m/w) bei EMPORIAS genau richtig!

EMPORIAS ist eine international tätige Prozess- und Organisationsberatung für Supply Chain und Lean Finance mit Sitz in München. Seit über 15 Jahren entwickeln wir Lösungen für marktführende Mittelständler und Großkonzerne aus Industrie und Finanzdienstleistung. Wir beraten weltweit, ‚hands-on‘ und umsetzungsstark. Unser Leistungsversprechen ist messbarer Output.

Als Consultant (m/w) bei EMPORIAS

- gestalten Sie nationale und internationale Beratungsprojekte mit Fokus auf Prozessoptimierung und Organisationsentwicklung bei Unternehmen aus der Finanzdienstleistungsbranche und Industrie
- realisieren Sie zukunftsweisende Konzepte im Bereich Digitalisierung, Industrie 4.0 sowie Lean Management und treiben Optimierungen voran
- unterstützen Sie unsere Kunden bei der Einführung agiler Methoden und Tools, zum Beispiel durch Coachings und Workshops
- unterstützen Sie uns unternehmerisch auch bei der Weiterentwicklung des Produkt- und Leistungsportfolios

Sie bringen mit:

- ein überdurchschnittlich gut abgeschlossenes Studium aus dem Bereich der Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwesen oder Wirtschaftsinformatik bzw. vergleichbare Studiengänge mit Schwerpunkten in Consulting, Finance, Logistik oder Supply Chain
- erste Erfahrungen in einem Unternehmen aus Beratung, Industrie oder Finanzbranche
- sehr gutes Verständnis von Prozessen und ausgeprägtes Interesse an komplexen wirtschaftlichen Zusammenhängen
- hervorragende Team- und Kommunikationsfähigkeit, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise und professionelles Auftreten
- sehr gute Anwenderkenntnisse in gängigen MS-Office-Produkten, verhandlungssicheres Englisch

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit
Anschreiben, vollständigem Lebenslauf,
Abschluss und Arbeitszeugnissen,
Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem
Eintrittstermin an jobs@emporias.de.**



Kontakt:

Anna Osinski-Wysluch
Telefon +49 (0) 89.95 84 06 0
anna.wysluch@emporias.de
www.emporias.de